

สารบัญ

	หน้า
สารจากอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์	3
สารจากนายกสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์	4
คณะกรรมการบริหารสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์	5
ผลการดำเนินงานของสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์	7
งบการเงินของสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์	8
ภาพกิจกรรมของสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์	
- จัดประชุมสมาชิกและคณะกรรมการบริหาร	9
- งานชุมนุมศิษย์เก่า “ร้อยดวงใจ สานสายใย ราชภัฏราชนครินทร์”	10
- งานมอบทุนการศึกษาแก่นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2559	11
- เข้าร่วมงานครบรอบ 124 ปี การสถาปนาการฝึกหัดครูไทย	12
- งานมอบทุนการศึกษาแก่นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2560	13
ข้อบังคับ/ระเบียบสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์	
- ข้อบังคับสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ พ.ศ. 2559	14
- ระเบียบฯ ว่าด้วย การบริหารงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สิน พ.ศ. 2559	20
- ระเบียบฯ ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมและการจัดงาน พ.ศ. 2559	25
- ระเบียบฯ ว่าด้วย การให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษา พ.ศ. 2559	27
ภาคผนวก	
- ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนการแต่งตั้งกรรมการสมาคมขึ้นใหม่ทั้งหมด	29
- ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสมาคม	31

คำนำ

คณะกรรมการบริหารสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ มีความประสงค์ที่จะจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานและกิจกรรมของสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ (วาระบริหาร พ.ศ. 2558 - 2560) เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกและประชาชนทั่วไปได้รับทราบเกี่ยวกับวัตถุประสงค์การจัดตั้งสมาคมและผลการดำเนินงานของสมาคม (วาระบริหาร พ.ศ. 2558 - 2560)

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลการดำเนินงานสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ (วาระบริหาร พ.ศ. 2558 - 2560) ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์แก่สมาชิกและประชาชนทั่วไปไม่มากนักน้อย หากมีข้อผิดพลาดหรือขาดตกบกพร่องจากการจัดทำผลการดำเนินงานฉบับนี้ประการใด ในนามของสมาคมต้องขออภัยมา ณ ที่นี้ด้วย

คณะกรรมการบริหาร
สมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์



สารจาก อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

ในนามของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ขอแสดงความชื่นชมต่อคณะกรรมการบริหารสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ (วาระบริหาร พ.ศ. 2558 - 2560) ทุกท่าน ในโอกาสที่จะครบรอบวาระการบริหารงานของคณะกรรมการบริหารสมาคมชุด อาจารย์วัลลพ ไกรกุล เป็นนายกสมาคมฯ สมาคมศิษย์เก่าฯ ถือเป็นองค์กรนิติบุคคลที่เกิดจากการดำเนินงานของศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน ซึ่งตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา สมาคมศิษย์เก่าฯ ได้มีบทบาทสำคัญในการจัดกิจกรรมเพื่อนักศึกษาและมหาวิทยาลัยเรื่อยมา เช่น การมอบทุนการศึกษาแก่นักศึกษาเป็นประจำทุกปี การจัดงานคืนสู่เหย้าให้ศิษย์เก่าทุกรุ่นได้มาพบปะพูดคุยกัน เป็นต้น ส่งผลให้มหาวิทยาลัยและศิษย์เก่ามีความสัมพันธ์ที่กระชับกันมากยิ่งขึ้น อันจะทำให้การพัฒนามหาวิทยาลัยมีความเจริญก้าวหน้าในอีกทางหนึ่งด้วย

สุดท้ายนี้ ขออำนาจคุณพระศรีรัตนตรัย บารมีองค์หลวงพ่อบุญรอด และสิ่งศักดิ์สิทธิ์ทั้งหลายที่ท่านเคารพนับถือ จงอภิบาลประทานพรให้ท่านนายกสมาคม กรรมการบริหารสมาคม และสมาชิกสมาคมทุกท่าน ตลอดจนครอบครัวมีความสุขกาย สุขใจ มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง และมีความเจริญก้าวหน้าในหน้าที่การงานและชีวิตครอบครัวตลอดไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดวงพร ภูษะกา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์



สารจาก นายกสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ดำเนินภารกิจด้านการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา ผลิตรายงานให้กับสังคมในระดับปัญญาชนมากมาย แต่เดิมผลิตนักศึกษาเฉพาะผู้สนใจจะประกอบอาชีพครูเท่านั้น แต่ปัจจุบันผลิตนักศึกษาหลากหลายสาขาวิชา เพื่อเป็นทางเลือกให้กับเยาวชนมากยิ่งขึ้น ทั้งเป็นข้าราชการและประกอบอาชีพส่วนตัวประสบความสำเร็จมีมากมาย พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ประกอบอาชีพแล้วมาศึกษาเพื่อเพิ่มความรู้ในการศึกษาภาคพิเศษอีกด้วย ซึ่งมหาวิทยาลัยมองการณ์ไกล มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องไม่หยุดนิ่ง เพราะการหยุดนิ่งอยู่กับที่ถือว่าล้าหลังทันที

ดังนั้น ศิษย์ที่ศึกษาจบออกไปประกอบอาชีพแล้วได้รวมตัวกันตั้งสมาคมขึ้นเพื่อเป็นการนำประสบการณ์ในการไปใช้ชีวิตจริง กลับมาร่วมส่งเสริมกิจกรรมของมหาวิทยาลัย มีการพัฒนาเพื่อความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง และทันต่อโลกปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างก้าวกระโดด ฉะนั้นศิษย์เก่าที่ประสบความสำเร็จในการดำเนินชีวิตสมควรเสียสละเวลากลับมาช่วยพัฒนามหาวิทยาลัยเดิมที่ก่อสร้างความรู้เบื้องต้นของการประกอบอาชีพหรือเสริมสร้างอาชีพปัจจุบันให้มีความมั่นคงต่อไป

(นายวัลลพ ไกรกุล)

นายกสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

คณะกรรมการบริหารสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์



นายวัลลพ ไกรกุล
นายกสมาคม



นายวิฑูรย์ พรหมมิ
อุปนายก คนที่หนึ่ง



ดร.จินดา เนืองจำนงค์
อุปนายก คนที่สอง



นายตระกูล พุ่มงาม
อุปนายก คนที่สาม



นายประภาส มาตะมัน
เลขาธิการ



นางนาวณัฐนันท์ สุวรรณเจริญ
ผู้ช่วยเลขาธิการ



นายพงศกร สวัสดิ์มาก
ผู้ช่วยเลขาธิการ



นางเยาวรัตน์ เพาะพีช
เหรัญญิก



นางสาวสุภาพิษฐ์ ไคยฤทธิ์
ผู้ช่วยเหรัญญิก



นายอุดม คุ่มภัย
ปฎิคม



นายนิทัศน์ นักเสียง
ผู้ช่วยปฎิคม



นายศรีไพบูลย์ จันทร
นายทะเบียน



นายเสรี จินักดี
ผู้ช่วยนายทะเบียน



นายสุพจน์ สุกุธรรม
ประชาสัมพันธ์



นายภาสวัฒน์ บุญจันทร
ผู้ช่วยประชาสัมพันธ์



นางวัลยา วงศ์ณรัตน์
ธุรการ



นางสาวณัฐภักดิ์ สุวรรณเจริญ
ผู้ช่วยธุรการ



นางวัฒนา เวทวงศ์ชาติพิพย์
ผู้ช่วยธุรการ



นายสมชาย รังสีพรหม
กรรมการ



นายวันชัย เอนกสุวรรณกุล
กรรมการ



นางบุญเอื้อ สินรัตน์
กรรมการ



นางบังอร สุลมาน
กรรมการ



นางทภิสรา ชันนุ
กรรมการ



นายวิรัตน์ รัตนกำเนิด
กรรมการ



นายณัฐพงษ์ กิตติทรัพย์กาญจนา
กรรมการ



นายบำรุง เสนหา
กรรมการ



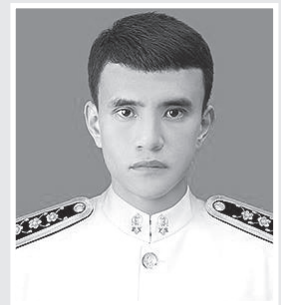
นายบำรุง ฉิมภาลี
กรรมการ



นางสาวอารีวรรณ ผลทรัพย์
กรรมการ



ว่าที่ ร.ต.นพดล เวทวงศ์ชาติพิพย์
กรรมการ



นายกิตติพงษ์ ทัพพยุ่ง
กรรมการ

ผลการดำเนินงานของสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

ด้านการประชุมใหญ่สามัญประจำปี

1. ประชุมสมัยสามัญประจำปี 2558 วันที่ 14 มีนาคม 2558 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
2. ประชุมสมัยสามัญครั้งที่2/2558 วันที่ 25 พฤศจิกายน 2558 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
3. ประชุมสมัยสามัญประจำปี2559 วันที่ 30 มกราคม 2559 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
4. ประชุมสมัยสามัญประจำปี2560 วันที่ 19 พฤษภาคม 2560 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
5. ประชุมสมัยวิสามัญครั้งที่ 1/2560 วันที่ 23 กันยายน 2560 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

ด้านการประชุมคณะกรรมการบริหารสมาคม

1. ประชุมครั้งที่ 1/2558 วันที่ 21 มีนาคม 2558 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
2. ประชุมครั้งที่ 2/2558 วันที่ 11 กรกฎาคม 2558 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
3. ประชุมครั้งที่ 3/2558 วันที่ 20 ตุลาคม 2558 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
4. ประชุมครั้งที่ 4/2558 วันที่ 25 พฤศจิกายน 2558 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
5. ประชุมครั้งที่ 5/2558 วันที่ 19 ธันวาคม 2558 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
6. ประชุมครั้งที่ 1/2559 วันที่ 23 มกราคม 2559 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
7. ประชุมครั้งที่ 2/2559 วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2559 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
8. ประชุมครั้งที่ 3/2559 วันที่ 18 มิถุนายน 2559 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
9. ประชุมครั้งที่ 4/2559 วันที่ 21 ตุลาคม 2559 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
10. ประชุมครั้งที่ 1/2560 วันที่ 2 กันยายน 2560 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

ด้านข้อบังคับ/ระเบียบ

1. ข้อบังคับสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ พ.ศ. 2559
2. ระเบียบสมาคมฯ ว่าด้วย การบริหารงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สิน พ.ศ. 2559
3. ระเบียบสมาคมฯ ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมและการจัดงาน พ.ศ. 2559
4. ระเบียบสมาคมฯ ว่าด้วย การให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษา พ.ศ. 2559

ด้านกิจกรรม

1. งานชุมนุมศิษย์เก่า “ร้อยดวงใจ สานสายใย ราชภัฏราชนครินทร์” เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2559 ณ ห้องประชุม ชั้น 5 อาคารราชนครินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
2. งานมอบทุนการศึกษาแก่นักศึกษา เมื่อวันที่ 8 กันยายน 2559 ณ ห้องประชุมชั้น 5 อาคารราชนครินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ และหอประชุม มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ บางคล้า
3. เข้าร่วมงานครบรอบ 124 ปี การสถาปนาการฝึกหัดครูไทย และวันคล้ายวันสถาปนากรมการฝึกหัดครู ประจำปี 2559 เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2559 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
4. งานมอบทุนการศึกษาแก่นักศึกษา เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2560 ณ ห้องประชุมชั้น 5 อาคารราชนครินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ และหอประชุม มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ บางคล้า

งบการเงินสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
ประจำปี พ.ศ. 2559 - 2560

วัน เดือน ปี	วัน เดือน ปี	เดบิต		เครดิต		คงเหลือ		หมายเหตุ
10/03/2559	เงินประเดิม	10,000	-			10,000	-	
26/04/2559	เงินค่าบำรุงสมาชิก	1,666,200	-			1,676,200	-	
30/06/2559	ดอกเบี้ยเงินฝาก	1,517	75			1,677,717	75	
30/06/2559	ภาษีเงินฝาก			151	78	1,677,565	97	
06/09/2559	ทุนการศึกษา							
	แก่นักศึกษา			30,000	-	1,647,565	97	
27/09/2559	ค่าเช่ารถไปเข้าร่วม							
	สัมมนา			3,000	-	1,644,565	97	
07/12/2559	เงินค่าบำรุงสมาชิก	266,500	-			1,911,065	97	
31/12/2559	ดอกเบี้ยเงินฝาก	4,255	97			1,915,321	94	
31/12/2559	ภาษีเงินฝาก			425	60	1,914,896	34	
19/05/2560	ค่าจัดทำบัญชีค้างจ่าย			5,000	-	1,909,896	34	
19/05/2560	ค่าสอบบัญชีค้างจ่าย			5,000	-	1,904,896	34	
28/06/2560	ทุนการศึกษา							
	แก่นักศึกษา			30,000	-	1,874,896	34	

ภาพกิจกรรมของสมาคม

ภาพกิจกรรมจัดประชุมสมาชิกและคณะกรรมการบริหาร



ภาพกิจกรรมงานชุมนุมศิษย์เก่า “ร้อยดวงใจ สานสายใย ราชภัฏราชนครินทร์”
วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2559
ณ ห้องประชุม ชั้น 5 อาคารราชนครินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์



ภาพกิจกรรมงานมอบทุนการศึกษาแก่นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2559
วันที่ 8 กันยายน 2559
ณ ห้องประชุมชั้น 5 อาคารราชนครินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ และ
หอประชุม มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ บางคล้า



ภาพกิจกรรมเข้าร่วมงานครบรอบ 124 ปี การสถาปนากรมการฝึกหัดครูไทย
และวันคล้ายวันสถาปนากรมการฝึกหัดครู ประจำปี 2559
วันที่ 29 กันยายน 2559
ณมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



ภาพกิจกรรมงานมอบทุนการศึกษาแก่นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2560
วันที่ 29 มิถุนายน 2560
ณ ห้องประชุมชั้น 5 อาคารราชนครินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ และ
หอประชุม มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ บางคล้า



ข้อบังคับ
สมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
พ.ศ. ๒๕๕๙

หมวดที่ ๑
ความทั่วไป

ข้อ ๑ สมาคมนี้นี้ชื่อว่า “สมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์” มีชื่อย่อว่า “ส.มรร.” มีชื่อเป็นภาษาอังกฤษว่า “Alumni Association of Rajabhat Rajanagarindra University” มีชื่อย่อว่า “A.A.RRU.”

ข้อ ๒ เครื่องหมายของสมาคมเป็นรูปเครื่องหมายของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ด้านล่างมีคำว่า “สมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ และ Alumni Association of Rajabhat Rajanagarindra University” นอกจากใช้เป็นเครื่องหมายของสมาคมแล้วยังใช้เป็นเครื่องหมายสำหรับสมาชิกอีกด้วย จึงแสดงไว้ตามรูปภาพท้ายข้อความนี้



ข้อ ๓ สำนักงานของสมาคมตั้งอยู่ในบริเวณมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา

หมวดที่ ๒
วัตถุประสงค์

ข้อ ๔ สมาคมมีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

- ๔.๑ เผยแพร่เกียรติคุณและสนับสนุนกิจการวิทยาลัย
- ๔.๒ ส่งเสริมความสามัคคี ความสัมพันธ์อันดีระหว่างสมาชิกศิษย์เก่ากับศิษย์ปัจจุบัน
- ๔.๓ เป็นศูนย์การเผยแพร่วิทยาการในระหว่างสมาชิก

๔.๔ ส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือกัน เพื่อช่วยเหลือสังคมและสถาบันการศึกษา

๔.๕ ให้มีกองทุนเพื่อช่วยเหลือนักศึกษา และอาจารย์ รวมทั้งดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับการกุศล สังคมสงเคราะห์ และกิจการที่ส่งเสริมประเพณีอันดีงาม โดยให้จัดสรรจากรายได้มาเป็นกองทุนส่วนนี้ให้ดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร

๔.๖ การดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของสมาคมนี้ จะต้องไม่ขัดกับกฎหมาย กฎระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ ทั้งนี้ต้องไม่ดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการเมือง การพนัน การหาผลกำไรมาแบ่งปันกัน ตลอดจนไม่ทำให้เสื่อมเสียวัฒนธรรมอันดีงามของชาติ และไม่จัดตั้งโต๊ะบิลเลียด

หมวดที่ ๓

สมาชิก

ข้อ ๕ ประเภทของสมาชิก สมาชิกของสมาคมมี ๒ ประเภท คือ

๕.๑ สมาชิกประเภทสามัญ ได้แก่ บุคคลผู้เคยศึกษาอยู่ในโรงเรียนฝึกหัดครูสตรีระยอง เจริญวิทยา โรงเรียนฝึกหัดครูระยอง เจริญวิทยา วิทยาลัยครูระยอง เจริญวิทยา สถาบันราชภัฏระยอง เจริญวิทยา สถาบันราชภัฏราชชนครินทร์ และมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ รวมทั้งครู อาจารย์ที่อยู่ปัจจุบันหรือเคยสอนในสถาบันนี้มาก่อน

๕.๒ สมาชิกกิตติมศักดิ์ ได้แก่ บุคคลผู้มีอุปการะคุณหรือผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสมาคมเห็นสมควรให้เชิญเป็นสมาชิกของสมาคม

ข้อ ๖ การเข้าเป็นสมาชิก ผู้ประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกประเภทสามัญ ให้ยื่นใบสมัครตามแบบที่สมาคมกำหนด พร้อมทั้งชำระค่าบำรุงต่อเลขานุการหรือเหรัญญิก ให้เลขานุการเสนอต่อที่ประชุมเพื่ออนุมัติการเป็นสมาชิกและแจ้งให้ผู้สมัครทราบโดยเร็ว

ข้อ ๗ หน้าที่ของสมาชิก

๗.๑ สมาชิกมีสิทธิเสนอความเห็น ไต่ถาม หรือขอข้อมูลหลักฐานบัญชีต่าง ๆ ของสมาคมได้โดยยื่นเรื่องถึงนายกสมาคมเป็นลายลักษณ์อักษร

๗.๒ สมาชิกจำนวน ๑๐๐ คนขึ้นไป มีสิทธิร่วมกันเสนอให้คณะกรรมการบริหารสมาคมจัดให้มีการประชุมวิสามัญเพื่อพิจารณาเรื่องที่เกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของสมาคมได้

๗.๓ สมาชิกมีหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งของสมาคม ช่วยเหลือกิจการของสมาคมและบำเพ็ญตนตามวัตถุประสงค์ของสมาคม

๗.๔ พยายามเข้าร่วมประชุมและร่วมกิจกรรมของสมาคมอยู่เสมอ

๗.๕ ช่วยเหลือเกื้อกูลสมาคม และสมาชิกตามกำลังความสามารถ

๗.๖ มีความซื่อสัตย์ในหมู่สมาชิก

ข้อ ๘ สิทธิของสมาชิก สมาชิกสามัญทุกคนมีสิทธิดังต่อไปนี้

๘.๑ ได้รับประโยชน์จากกิจการและสถานที่ของสมาคมโดยเท่าเทียมกัน ทั้งนี้ภายใต้ระเบียบข้อบังคับของสมาคม

๘.๒ ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการบริหารสมาคมตามข้อบังคับนี้

๘.๓ ประดับเครื่องหมายของสมาคมในโอกาสอันควร

๘.๔ เสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจการของสมาคมต่อคณะกรรมการบริหารสมาคม

๘.๕ ร้องขอต่อสมาคมให้ช่วยเหลือในเมื่อเกิดความจำเป็น

๘.๖ ใช้สถานที่ของสมาคมในโอกาสอันควร ทั้งนี้ต้องปฏิบัติตามระเบียบสมาคมที่วางไว้

ข้อ ๙ ค่าบำรุง

๙.๑ สมาชิกกิตติมศักดิ์ไม่ต้องเสียค่าบำรุง

๙.๒ สมาชิกสามัญเสียค่าบำรุงแรกเข้าครั้งแรก ๑๐๐ บาท และให้ถือว่าเป็นสมาชิกตลอด

ชีพโดยสมาคมจะออกบัตรสมาชิกให้

ข้อ ๑๐ การขาดสมาชิกภาพ สมาชิกภาพสิ้นสุดเมื่อ

๑๐.๑ ตาย

๑๐.๒ ลาออก

๑๐.๓ คณะกรรมการบริหารสมาคมลงมติให้ออกเพราะประพฤติตนเสื่อมเสียแก่หมู่คณะ
คณะกรรมการบริหารสมาคมจะลงมติให้ออกได้ด้วยคะแนนเสียง ๒ ใน ๓ ของที่ประชุมคณะกรรมการ
บริหารสมาคม

หมวดที่ ๔

การดำเนินการสมาคม

ข้อ ๑๑ ให้มีคณะกรรมการบริหารสมาคมคณะหนึ่งทำหน้าที่บริหารกิจการของสมาคม ซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ คน แต่ไม่เกิน ๔๐ คน คณะบุคคลดังกล่าวประกอบด้วย นายกสมาคม ๑ คน อุปนายกไม่เกิน ๓ คน เลขานุการ ๑ คน เหรัญญิก ๑ คน ปฏิคม ๑ คน นายทะเบียน ๑ คน ประชาสัมพันธ์ ๑ คน อธิการ ๑ คน ส่วนที่เหลือให้เป็นกรรมการกลางหรือผู้ช่วยกรรมการในบางตำแหน่งก็ได้

นายกสมาคมมีอำนาจแต่งตั้งกรรมการให้เป็นกรรมการเจ้าหน้าที่อื่นใด เพื่อรับผิดชอบสมาคมย่อมมีสิทธิทำได้

กรรมการผู้ใดขาดจากตำแหน่งก่อนถึงกำหนดออกตามวาระ ให้ที่ประชุมสมาคมเลือกและแต่งตั้งจากสมาชิกสามัญ กรรมการที่แต่งตั้งใหม่ให้อยู่ในตำแหน่งเท่ากำหนดเวลาของผู้ที่ตนแทนตามวาระที่เหลือ

ข้อ ๑๒ อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารสมาคม

๑๒.๑ ออกระเบียบปฏิบัติต่างๆ เพื่อให้สมาชิกได้ปฏิบัติ โดยไม่ขัดกับข้อบังคับนี้

๑๒.๒ แต่งตั้งและถอดถอนเจ้าหน้าที่ของสมาคม

๑๒.๓ แต่งตั้งกรรมการที่ปรึกษาของสมาคม หรืออนุกรรมการได้ แต่กรรมการที่ปรึกษาหรืออนุกรรมการจะสามารถอยู่ในตำแหน่งได้ไม่เกินวาระของคณะกรรมการบริหารที่แต่งตั้ง

๑๒.๔ เรียกประชุมใหญ่สามัญประจำปี และประชุมใหญ่วิสามัญ

๑๒.๕ บริหารกิจการของสมาคมให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบและวัตถุประสงค์ของสมาคมและตามมติของที่ประชุมใหญ่

๑๒.๖ อำนาจหน้าที่อื่นๆ ตามที่ข้อบังคับกำหนดไว้ และตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๓ กรรมการบริหารมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑๓.๑ นายกสมาคม มีหน้าที่กำหนดนโยบาย และบริหารกิจการของสมาคมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และข้อบังคับของสมาคม เป็นตัวแทนสมาคมในการติดต่อกิจการงานกับองค์กร หรือบุคคลภายนอก เป็นประธานการประชุมใหญ่ รวมทั้งอำนาจหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ข้อบังคับระบุไว้

๑๓.๒ อุปนายก มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยนายกสมาคม ทำการแทนนายกสมาคมเมื่อได้รับมอบหมาย หรือนายกสมาคมไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

๑๓.๓ เลขาธิการ มีหน้าที่ดำเนินการงานธุรการ และกิจการบริหารโดยทั่วไปของสมาคม จัดทำและรักษาระเบียบวาระและรายงานการประชุม

๑๓.๔ ทรัพย์สิน มีหน้าที่รับผิดชอบเรื่องการเงิน และพัสดุของสมาคม ทำบัญชีการเงิน ทะเบียนทรัพย์สินตลอดจนเก็บค่าบำรุงจากสมาชิก

๑๓.๕ นายทะเบียน มีหน้าที่จัดทำและรักษาทะเบียนสมาชิกของสมาชิกสมาคม

๑๓.๖ ปฏิคม มีหน้าที่ต้อนรับและให้ความสะดวกแก่สมาชิกและแขกของสมาคมและรับผิดชอบเรื่องการจัดกิจกรรมตามที่กำหนดขึ้น

๑๓.๗ ธุรการ มีหน้าที่จัดทำเอกสารและหนังสือต่างๆ ของสมาคม ตลอดจนการรวบรวมข่าวของสมาชิกและสมาคม

๑๓.๘ ประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่เผยแพร่ข่าวสารและกิจการของสมาคม

๑๓.๙ กรรมการกลาง มีหน้าที่เข้าร่วมประชุมแสดงความคิดเห็นในการประชุมของคณะกรรมการบริหาร และช่วยเหลือปฏิบัติงานตามที่นายกสมาคมหรือที่ประชุมมอบหมาย รวมทั้งให้การช่วยเหลือฝ่ายอื่นๆ ตามต้องการและความจำเป็นของฝ่ายนั้นๆ

ข้อ ๑๔ การเลือกตั้งนายกสมาคม ให้เสนอผู้ที่สมควรเป็นนายกสมาคมและมีสมาชิกรับรองไม่น้อยกว่า ๕ คน แล้วให้สมาชิกดำเนินการเลือกตั้งด้วยวิธีที่ประธานเห็นสมควร ผู้ใดได้คะแนนสูงสุดผู้นั้นได้เป็นนายกสมาคม ถ้าได้คะแนนเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมชี้ขาด

ข้อ ๑๕ การจัดตั้งคณะกรรมการบริหาร ให้ผู้ที่ได้รับเลือกตั้งเป็นนายกสมาคมพิจารณาแต่งตั้งสมาชิกเข้าดำรงตำแหน่งต่างๆ ตามเกณฑ์ข้อ ๑๑ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของนายกสมาคม เมื่อจัดตั้งคณะกรรมการบริหารเรียบร้อยแล้วให้ประกาศให้สมาชิกทราบโดยทั่วกัน ภายในเวลา ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับเลือกตั้งเป็นนายกสมาคม

ข้อ ๑๖ คณะกรรมการบริหารอยู่ในตำแหน่งคราวละ ๒ ปี และให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่คณะกรรมการชุดเก่าได้ส่งมอบงานจนครบวาระ และรักษาการอยู่ในตำแหน่งจนกว่าคณะกรรมการบริหารชุดใหม่จะเข้าปฏิบัติหน้าที่

คณะกรรมการบริหารจะต้องส่งมอบงานให้คณะกรรมการบริหารชุดใหม่ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่เลือกตั้งนายกสมาคม

ข้อ ๑๗ คณะกรรมการบริหารจะสิ้นสุดลงเมื่อ

๑๗.๑ ออกตามวาระ

๑๗.๒ ลาออก

๑๗.๓ ขาดจากสมาชิกภาพ

๑๗.๔ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการได้ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของนายกสมาคม

หมวดที่ ๕

การประชุม

ข้อ ๑๘ การประชุมสามัญ โดยปกติให้มีการประชุมสามัญปีละครั้ง ตามเวลาซึ่งเลขานุการเป็นผู้กำหนดโดยมีระเบียบวาระการประชุมดังนี้

๑๘.๑ คณะกรรมการบริหารเสนองบดุล โดยมีผู้ตรวจสอบบัญชีรับรอง

๑๘.๒ คณะกรรมการบริหารแถลงกิจการในรอบปี

๑๘.๓ ที่ประชุมเสนอข้อคิดเห็น เพื่อให้คณะกรรมการบริหารรับไปปฏิบัติ

๑๘.๔ เลือกตั้งคณะกรรมการบริหารสมาคม เมื่อครบกำหนดตามวาระที่จะมีการเลือกตั้ง

๑๘.๕ การประชุมใหญ่สามัญประจำปี กำหนดภายในเดือนมกราคมของทุกปี

ข้อ ๑๙ การประชุมวิสามัญ เมื่อคณะกรรมการบริหารเห็นสมควรให้มีการประชุมวิสามัญ หรือเมื่อสมาชิกสามัญไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คนร้องขอ โดยระบุเรื่องที่พิจารณาให้มีการประชุมวิสามัญได้

ข้อ ๒๐ ตามปกติให้เลขานุการแจ้งกำหนดนัดประชุมให้สมาชิกทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน

ข้อ ๒๑ การประชุมต้องมีสมาชิกสามัญประจำปีมาประชุมไม่น้อยกว่า ๓๐ คน จึงเป็นองค์ประชุม หากสมาชิกมาไม่ครบองค์ประชุมให้ยกเลิกการประชุมครั้งนั้น

ข้อ ๒๒ ให้คณะกรรมการบริหารสมาคมประชุมอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง ตามที่นายกสมาคมกำหนด

ข้อ ๒๓ องค์ประชุมคณะกรรมการบริหาร ต้องประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่ง ในจำนวนนี้ต้องมีนายกสมาคม หรืออุปนายก และเลขานุการ หรือผู้ที่รักษาการแทนอยู่ด้วย

ข้อ ๒๔ มติของคณะกรรมการบริหารหรือสมาชิก แล้วแต่กรณี ให้ถือเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด

หมวดที่ ๖

การใช้และการแก้ไขข้อบังคับ

ข้อ ๒๕ ข้อบังคับนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันที่ได้รับอนุญาตจากนายทะเบียนเป็นต้นไป การแก้ไขใดๆ ซึ่งอาจมีขึ้นภายหลังก็ให้เริ่มใช้ได้ตั้งแต่วันที่ได้รับอนุญาตจากนายทะเบียนเช่นเดียวกัน

ข้อ ๒๖ การแก้ไขข้อบังคับของสมาคม ต้องแจ้งข้อเสนอแก้ไข พร้อมนัดประชุมให้สมาชิกทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน และต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมสามัญด้วยคะแนนเสียงไม่ต่ำกว่า ๒ ใน ๓ ของจำนวนสมาชิกที่มาประชุม

หมวดที่ ๗ การเงิน

ข้อ ๒๗ ให้คณะกรรมการบริหารรับผิดชอบในเรื่องทรัพย์สินการเงินของสมาคม ให้ทำบัญชีการเงิน และทรัพย์สินของสมาคมตามหลักการบัญชีให้ถูกต้องทันสมัยอยู่เสมอ

ข้อ ๒๘ คณะกรรมการบริหาร มีอำนาจจ่ายเงินของสมาคมภายในขอบเขตของวัตถุประสงค์ตามระเบียบที่วางไว้ และร่วมกันรับผิดชอบรายจ่ายนั้น

ข้อ ๒๙ ในการจ่ายเงินนั้น นายกสมาคมส่งจ่ายได้ไม่เกินครั้งละ ๓๐,๐๐๐ บาท อุปนายกส่งจ่ายได้ไม่เกินครั้งละ ๑๐,๐๐๐ บาท หลังจากจ่ายเงินแล้วต้องแจ้งให้คณะกรรมการทราบในการประชุมครั้งต่อไป

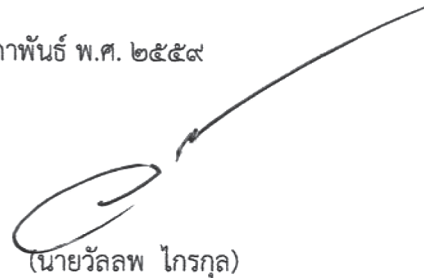
ข้อ ๓๐ เมื่อไม่มีมติของคณะกรรมการบริหารเห็นเป็นอย่างอื่น ให้เหรียญกรีกษาเงินสดได้ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท เงินที่เกินจำนวนนี้ให้ฝากไว้ที่ธนาคาร การเบิกเงินจากธนาคารให้กรรมการ ๒ คนในตำแหน่งต่อไปนี้ คือ นายกสมาคม หรืออุปนายก และเหรียญเป็นผู้ลงนามเบิก

หมวดที่ ๘ การเลิกสมาคม

ข้อ ๓๑ การเลิกสมาคม จะทำได้ก็ต่อเมื่อเป็นมติของที่ประชุมสามัญมีมติให้เลิกสมาคมเป็นเอกฉันท์

ข้อ ๓๒ การชำระบัญชี ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย เมื่อชำระบัญชีแล้วหากยังมีทรัพย์สินของสมาคมเหลืออยู่ ให้โอนทรัพย์สินให้แก่นิติบุคคล องค์การกุศลแห่งใดแห่งหนึ่งตามที่ประชุมสามัญจะเห็นสมควร

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายวัลลพ ไกรกุล)

นายกสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

ระเบียบสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
ว่าด้วย การบริหารงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สิน
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรวางระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สินของสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๗ และข้อ ๒๘ ของข้อบังคับสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศใช้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สมาคม” หมายความว่า สมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

“งบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า จำนวนเงินอย่างสูงที่อนุญาตให้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันได้ตามวัตถุประสงค์ และในระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละปีงบประมาณ

“หลักฐานการจ่าย” หมายความว่า หลักฐานที่แสดงว่าได้มีการจ่ายเงินให้แก่ผู้รับหรือเจ้าหน้าที่ตามข้อผูกพันถูกต้องแล้ว

“ใบสำคัญคู่จ่าย” หมายความว่า หลักฐานการจ่ายที่เป็นใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานของธนาคารที่แสดงการจ่ายเงินแก่เจ้าหน้าที่ หรือหลักฐานการนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้รับที่ธนาคาร

“การรับเงิน” หมายความว่า การรับรายได้ตามข้อ ๕

ข้อ ๔ ให้นายกสมาคมรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ และถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

รายได้ ทุน และทรัพย์สินในการดำเนินกิจการของสมาคม

ข้อ ๕ รายได้ ทุน และทรัพย์สินในการดำเนินการของสมาคม ประกอบด้วย

- (๑) เงินค่าธรรมเนียมสมาชิกซึ่งมหาวิทยาลัยจัดเก็บให้
- (๒) เงินอุดหนุนจากภาคเอกชนหรือองค์กรอื่น และเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้
- (๓) รายได้จากการจัดกิจกรรม
- (๔) ดอกผลของเงินหรือรายได้จากทรัพย์สินของสมาคม

ข้อ ๖ การรับเงินทุกประเภทจะต้องมีการออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน แบบของใบเสร็จรับเงินต้องเป็นไปตามที่สมาคมกำหนด และให้มีสำเนาอย่างน้อย ๑ ฉบับ ให้พิมพ์หมายเลขกำกับเล่ม มีหมายเลขกำกับใบเสร็จเรียงกันไปทุกฉบับ และให้มีทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินและหลักฐานการเบิกใบเสร็จรับเงินที่สามารถตรวจสอบได้

ข้อ ๗ ใบเสร็จรับเงินแต่ละเล่มให้ใช้สำหรับรับเงินในแต่ละปีงบประมาณเท่านั้น เมื่อสิ้นปีงบประมาณใหม่ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินเล่มใหม่ ส่วนเล่มเก่าให้ประทับตรายกเลิกใช้ เพื่อมิให้นำกลับมาใช้รับเงินได้อีก

ข้อ ๘ ห้ามชุด ลบ แก้ไขเพิ่มเติมในส่วนใดๆ ของใบเสร็จรับเงิน หากใบเสร็จรับเงินฉบับใดลงรายการรับเงินผิดพลาดให้ขีดฆ่าและเขียนใหม่ให้ชัดเจน พร้อมทั้งให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อกำกับการขีดฆ่าไว้ด้วย

ใบเสร็จรับเงินที่ยกเลิกให้เก็บรวบรวมไว้ที่สำเนาเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

ข้อ ๙ การรับเงินทุกประเภทให้เหรียญหรือเจ้าหน้าที่การเงินของสมาคมเป็นผู้รับ

ข้อ ๑๐ เงินที่รับทุกประเภทและทุกจำนวน เหรียญหรือเจ้าหน้าที่การเงินของสมาคมที่ได้รับมอบหมายต้องนำฝากธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่นได้ตามที่คณะกรรมการบริหารกำหนดในนามของสมาคม ภายในวันนั้นหรือวันที่เสร็จสิ้นภารกิจที่ได้รับมอบหมายหรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

นายกสมาคมอาจกำหนดจำนวนเงินสดคงเหลือประจำวันขั้นต่ำที่ไม่จำเป็นต้องนำฝากธนาคาร ตามวรรคหนึ่งก็ได้

ข้อ ๑๑ เงินค่าธรรมเนียมสมาชิกซึ่งมหาวิทยาลัยจัดเก็บให้ให้นำฝากธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจหรือธนาคารพาณิชย์ตามที่คณะกรรมการบริหารกำหนด

ข้อ ๑๒ สมาคมอาจประโยชน์จากรายได้ ดังนี้

- (๑) ซื้อพันธบัตรรัฐบาล
- (๒) ซื้อพันธบัตร สลากออมทรัพย์ หรือหุ้นกู้ของรัฐวิสาหกิจ
- (๓) ซื้อตัวเงินคลัง
- (๔) นำฝากธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจหรือธนาคารพาณิชย์
- (๕) วิธีการอื่นๆ ที่คณะกรรมการบริหารกำหนด

หมวด ๒

รายจ่าย

ข้อ ๑๓ รายจ่ายของสมาคมให้ใช้จ่ายในการบริหารงานตามวัตถุประสงค์ และภารกิจของสมาคม โดยแบ่งเป็นประเภทต่างๆ ดังนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายดำเนินการ ได้แก่ ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ค่าเบี้ยประชุม ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค ค่าสวัสดิการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

(๒) รายจ่ายลงทุนเพื่อดำเนินการปกติ ได้แก่ รายจ่ายลงทุนเพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง หรือครุภัณฑ์

(๓) รายจ่ายลงทุนเพื่อการจัดหาประโยชน์

(๔) รายจ่ายอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารกำหนด

ข้อ ๑๔ เงินอุดหนุนและทรัพย์สินซึ่งมีผู้อุทิศให้แก่สมาคมให้ใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของผู้อุทิศให้ ในกรณีที่ผู้อุทิศให้มิได้กำหนดวัตถุประสงค์ไว้เพื่อการหนึ่งการใดโดยเฉพาะให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารกำหนด

ข้อ ๑๕ การส่งจ่ายเงิน สั่งซื้อ หรือก่อนหน้าผู้กักพัน ให้กระทำได้ตามที่คณะกรรมการบริหารกำหนด

ข้อ ๑๖ การออกเช็คสั่งจ่ายเงินหรือเบิกเงินจากบัญชี ให้นายกสมาคมหรือผู้ที่คณะกรรมการบริหารแต่งตั้งลงลายมือชื่อร่วมกันตามข้อกำหนดและเงื่อนไขที่กำหนด

ข้อ ๑๗ การจ่ายเงินทุกรายการต้องมีหลักฐานการจ่ายไว้เพื่อเป็นประโยชน์ในการตรวจสอบและต้องระบุข้อความ “จ่ายเงินแล้ว”

การจ่ายเงินรายการใดซึ่งตามลักษณะไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินได้ ให้ผู้จ่ายเงินใช้หลักฐานใบรับรองการจ่ายตามแบบที่สมาคมกำหนด

ข้อ ๑๘ การจ่ายเงินถ้าผู้มีสิทธิรับเงินไม่สามารถรับเงินด้วยตนเองได้ ต้องมอบฉันทะเป็นหนังสือให้ผู้อื่นมารับแทน

ข้อ ๑๙ การจ่ายเงินในต่างประเทศซึ่งตามกฎหมายหรือประเพณีนิยมของประเทศนั้นๆ ไม่สามารถออกใบเสร็จรับเงินได้ ให้ผู้จ่ายเงินทำใบรับรองการจ่าย ในกรณีที่หลักฐานการจ่ายเงินเป็นอย่างอื่น ให้แนบหลักฐานนั้นไปพร้อมกับใบรับรองการจ่ายเพื่อตรวจสอบด้วย

ข้อ ๒๐ ในกรณีใบสำคัญคู่จ่ายสูญหาย ให้ใช้สำเนาใบสำคัญคู่จ่ายหรือหลักฐานอื่นที่แสดงว่ามีการรับจ่ายเงินแล้ว พร้อมแนบสำเนาหลักฐานการแจ้งความต่อพนักงานสอบสวน และให้ทำคำรับรองไว้ว่า หากพบต้นฉบับใบสำคัญคู่จ่ายในภายหลังจะไม่นำมาเบิกเงินอีก

ข้อ ๒๑ หลักฐานการจ่ายต้องพิมพ์หรือเขียนด้วยหมึก การแก้ไขหลักฐานการจ่าย ให้ใช้วิธีขีดฆ่า แล้วพิมพ์หรือเขียนใหม่ และให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแห่ง

หมวด ๓

ทรัพย์สิน

ข้อ ๒๒ สมาคมมีทรัพย์สินประเภทต่างๆ ดังนี้

(๑) ทรัพย์สินหมุนเวียน ได้แก่ เงินสด หรือทรัพย์สินอื่นที่มีเหตุผลจะคาดหมายได้ว่าจะเปลี่ยนเป็นเงินสดหรือขาย หรือใช้หมดไป ระหว่างรอบระยะเวลาการดำเนินงานตามปกติของสมาคม เช่น เงินฝากธนาคาร ลูกหนี้และตราสารทางการเงิน เป็นต้น

(๒) ทรัพย์สินถาวร ได้แก่ ทรัพย์สินอันมีลักษณะคงทน ที่ใช้ในการงานดำเนินงาน และใช้ได้ นานกว่าหนึ่งรอบระยะเวลาดำเนินงานตามปกติ มิได้มีไว้เพื่อขาย เช่น ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และครุภัณฑ์ เป็นต้น

(๓) ทรัพย์สินอื่น ได้แก่ ทรัพย์สินที่ไม่อาจจัดเข้าทรัพย์สินหมุนเวียนหรือทรัพย์สินถาวรได้ เช่น ทรัพย์สินทางปัญญา ลิขสิทธิ์ และเงินลงทุนระยะยาว เป็นต้น

การรับทรัพย์สินทุกประเภทต้องบันทึกไว้เป็นหลักฐานตามแบบที่นายกสมาคมกำหนด

ข้อ ๒๓ ให้สมาคมจัดเก็บเอกสารทางการเงินบัญชีและทะเบียนทรัพย์สินไว้เป็นหลักฐาน ให้อยู่ในสภาพที่สามารถตรวจสอบได้

ข้อ ๒๔ การพัสดุให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารกำหนด

หมวด ๔

การบัญชีและการรายงาน

ข้อ ๒๕ การบัญชีของสมาคมให้เป็นไปตามหลักสากลและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารกำหนด

ข้อ ๒๖ รอบปีบัญชีของสมาคมให้ถือตามปีปฏิทิน

ข้อ ๒๗ หลักฐานที่ใช้ในการลงบัญชีจะต้องเก็บไว้ให้เป็นไปตามระเบียบเพื่อสะดวกในการตรวจสอบ และเก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่าสิบปี

หลักฐานที่ใช้ในการลงบัญชีตามวรรคหนึ่ง ซึ่งผ่านการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบบัญชีและเป็นเอกสารที่ไม่มีความจำเป็นต้องใช้ประกอบการตรวจสอบหรือเพื่อการใดๆ อีก ให้เก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่าห้าปี

ข้อ ๒๘ ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายรับผิดชอบจัดทำรายงานการเงินประจำเดือนเสนอต่อนายกสมาคมและคณะกรรมการบริหารทราบทุกๆ หกเดือน

หมวด ๖

การตรวจสอบภายใน

ข้อ ๒๙ ให้มีผู้ตรวจสอบบัญชี หลักฐานเอกสารการเงิน และทรัพย์สินทุกประเภทของสมาคม ตามที่ คณะกรรมการบริหารกำหนด เพื่อทำหน้าที่ในการตรวจสอบการดำเนินงานของสมาคม ดังนี้

(๑) บัญชีทางการเงินเพื่อตรวจสอบความถูกต้องในการดำเนินการตามระเบียบนี้ ความถูกต้องและสมบูรณ์ของหลักฐานและเอกสารทางการเงิน การบันทึกบัญชีแยกประเภท รวมทั้งสรุปผลรายงานทางบัญชี ตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป

(๒) การบริหารและดำเนินงานเพื่อตรวจสอบประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหาร รวมทั้งการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปีและแผนหลัก

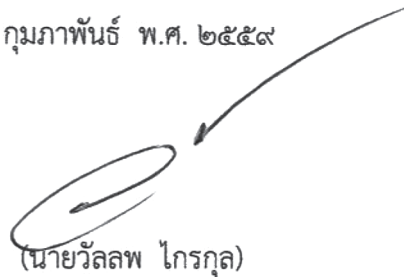
(๓) งานอื่นที่มีความจำเป็นตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในที่รับรองโดยทั่วไป

ข้อ ๓๐ ในการดำเนินการตามข้อ ๒๙ ถ้าผู้ตรวจสอบเห็นว่าสมควรมีการพัฒนาการดำเนินงานในเรื่องใด ให้ผู้ตรวจสอบเสนอแนะต่อนายกสมาคม และคณะกรรมการบริหารเพื่อรับทราบ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๑ การดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และงบประมาณของสมาคมที่ได้ดำเนินการไปก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ถือเป็นการดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือในกรณีที่อยู่ระหว่างดำเนินการ และยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับให้ดำเนินการต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายวัลลพ ไกรกุล)

นายกสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

ระเบียบสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมและการจัดงาน
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรวางระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการประชุมและการจัดงาน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๗ และข้อ ๒๘ ของข้อบังคับสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมและการจัดงาน พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศใช้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สมาคม” หมายความว่า สมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

ข้อ ๔ ประเภทการจัดประชุมที่มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายได้ มีดังนี้

(๑) การประชุมคณะกรรมการบริหารสมาคม

(๒) การประชุมใหญ่สามัญประจำปี

(๓) การประชุมอื่นๆ ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารสมาคม

ข้อ ๕ การเบิกจ่ายค่าอาหารและอาหารว่าง ให้เบิกจ่ายดังนี้

(๑) จัดในสถานที่ของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ

(๑.๑) จัดอาหารครบทุกมื้อเบิกตามที่จริง ไม่เกิน ๕๐๐ บาท/วัน/คน จัดไม่ครบทุกมื้อเบิกตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน ๓๐๐ บาท/วัน/คน

(๑.๒) ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่างเบิกตามที่จ่ายจริงวันละ ๒ ครั้งๆ ละไม่เกิน ๓๐ บาท/คน

(๒) จัดในสถานที่เอกชน

(๒.๑) จัดอาหารครบทุกมื้อเบิกตามที่จริง ไม่เกิน ๗๐๐ บาท/วัน/คน จัดไม่ครบทุกมื้อเบิกตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน ๕๐๐ บาท/วัน/คน

(๒.๒) ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่างเบิกตามที่จ่ายจริงวันละ ๒ ครั้งๆ ละไม่เกิน ๗๐ บาท/คน

ข้อ ๖ การเบิกจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุม

(๑) นายกสมาคม หรือผู้ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม เบิกได้ไม่เกินครั้งละ ๕๐๐ บาท

(๒) กรรมการบริหารสมาคม เบิกได้ไม่เกินครั้งละ ๓๐๐ บาท

ข้อ ๗ ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน

(๑) การจัดงานตามแผนงาน โครงการหรือกิจกรรมต่างๆ ของสมาคม ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

(๒) กรณีที่มีความประสงค์จะจ้างให้ดำเนินการตาม (๑) ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารสมาคม และให้ใช้ใบเสร็จรับเงินของผู้รับจ้างเป็นหลักฐานการจ่าย

ข้อ ๘ ค่าใช้จ่ายอื่น

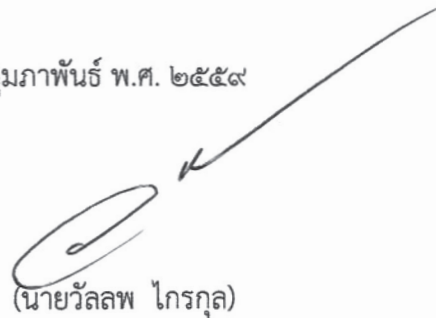
(๑) ค่าเอกสารในการจัดประชุม เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าจัดทำรูปเล่มเอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

(๒) ค่าส่งเอกสารทางไปรษณีย์

(๓) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามมติคณะกรรมการบริหารสมาคมกำหนด

ข้อ ๙ ให้นายกสมาคมรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ และถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายวัลลพ ไกรกุล)

นายกสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนรินทร์

ระเบียบสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
ว่าด้วย การให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรวางระเบียบการให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๗ และข้อ ๒๘ ของข้อบังคับสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยราชภัฏ
ราชนครินทร์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยราชภัฏ
ราชนครินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการให้
ทุนการศึกษาแก่นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศใช้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สมาคม” หมายความว่า สมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาให้ทุนการศึกษา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาภาคปกติของมหาวิทยาลัย

“ทุนการศึกษา” หมายความว่า ทุนให้เปล่าที่สมาคมมอบให้นักศึกษาตามระเบียบนี้

ข้อ ๔ ให้สมาคมตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งเรียกว่า คณะกรรมการพิจารณาให้ทุนการศึกษา
มีหน้าที่พิจารณาให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาตามระเบียบนี้

ข้อ ๕ ประเภทของทุนการศึกษา มีดังนี้

(๑) ทุนเรียนดีแต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ จำนวน ๔ ทุน ทุนละ ๕,๐๐๐ บาท

(๒) ทุนนักศึกษากิจการรดีเด่น จำนวน ๒ ทุน ทุนละ ๕,๐๐๐ บาท

(๓) ทุนผู้มีอุปการคุณ

ข้อ ๖ คุณสมบัติของผู้รับทุน

(๑) ทุนเรียนดีแต่ขาดแคลนทุนทรัพย์

(๑.๑) มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕

(๑.๒) มีความประพฤติเรียบร้อย

(๑.๓) มีฐานะยากจนและขาดแคลนทุนทรัพย์

(๑.๔) คุณสมบัติอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

(๒) ทุนนักศึกษากิจการรดีเด่น

(๑.๑) มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐

(๑.๒) ดำรงตำแหน่งผู้นำนักศึกษา และมีผลงานโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์

(๑.๓) มีความประพฤติเรียบร้อย

(๑.๒) ดำรงตำแหน่งผู้นำนักศึกษา และมีผลงานโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์

(๑.๓) มีความประพฤติเรียบร้อย

(๑.๔) คุณสมบัติอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

(๔) พุณผู้มีอุปการคุณ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุณสมบัติตามที่ผู้บริจาคกำหนด

ข้อ ๗ เอกสารการสมัคร

(๑) ใบสมัครที่กรอกข้อความครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

(๒) ใบแสดงผลการศึกษา จำนวน ๑ ใบ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา จำนวน ๑ ใบ

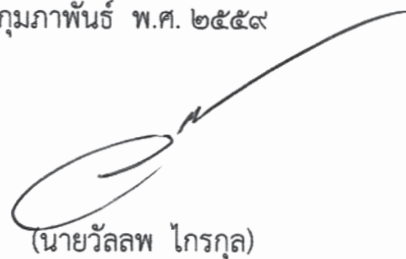
(๔) รูปภาพการทำกิจกรรม หรือรูปภาพบ้านพักอาศัย จำนวน ๑ ชุด

(๕) เอกสารอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการประกาศรับสมัคร พิจารณาคัดเลือก ประกาศผล และจัดพิธีมอบทุนการศึกษา
ปีละ ๑ ครั้ง

ข้อ ๙ ให้นายกสมาคมรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหา
เกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ และถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายวัลลพ ไกรกุล)

นายกสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

ประกาศนายทะเบียนสมาคม

ประจำจังหวัดฉะเชิงเทรา

เรื่อง จดทะเบียนการแต่งตั้งกรรมการของสมาคมขึ้นใหม่ทั้งชุด
หรือการเปลี่ยนแปลงกรรมการของสมาคม

ด้วยสมาคมศิษย์เก่าวิทยาลัยครูฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา โดยนายวัลลพ ไกรกุล ได้ยื่นคำขอจดทะเบียนแต่งตั้งกรรมการของสมาคมขึ้นใหม่ทั้งชุดหรือการเปลี่ยนแปลงกรรมการของสมาคม ดังนี้

๑) นายวัลลพ ไกรกุล	นายกสมาคม
๒) นายวิฑูรย์ พรหมมี	อุปนายกคนที่ ๑
๓) นายจินดา เนืองจำนง	อุปนายกคนที่ ๒
๔) นายตระกูล พุ่มงาม	อุปนายกคนที่ ๓
๕) นางเยาวรัตน์ เพาะพืช	เหรัญญิก
๖) นางสาวสุภาพิชย์ ไคยฤทธิ์	ผู้ช่วยเหรัญญิก
๗) นายอุดม คุ่มภัย	ปลัด
๘) นายนิทัศน์ นักเสียง	ผู้ช่วยปลัด
๙) นายศรีไพบูลย์ จันทร	นายทะเบียน
๑๐) นายเสรี จินักดี	ผู้ช่วยนายทะเบียน
๑๑) นายสุพจน์ สกุศลธรรม	ประชาสัมพันธ์
๑๒) นายภาสวัฒน์ บุญจันทร์	ผู้ช่วยประชาสัมพันธ์
๑๓) นางวัลยา วงศ์ณรัตน์	ธุรการ
๑๔) นางสาวณัฐภักดิ์ สุวรรณเจริญ	ผู้ช่วยธุรการ
๑๕) นางวัฒนา เวศวงศ์ชาติพิย	ผู้ช่วยธุรการ
๑๖) นายสมชาย รังสีพรหม	กรรมการ
๑๗) นายวันชัย เอนกสุวรรณกุล	กรรมการ

๑๘) นายวิรัตน์ รัตนกำเนิด	กรรมการ
๑๙) นายณัฐพงษ์ กิติทรัพย์กาญจนา	กรรมการ
๒๐) นายบำรุง เสน่หา	กรรมการ
๒๑) นางบุญเอื้อ สีนรัตน์	กรรมการ
๒๒) นางบังอร สุไลมาน	กรรมการ
๒๓) นางทมิสรา ชันนุ	กรรมการ
๒๔) นายบำรุง ฉิมภาลี	กรรมการ
๒๕) นางสาวอารีย์วรรณ ผลทรัพย์	กรรมการ
๒๖) ว่าที่ร้อยตรี นพดล เวศวงศ์ชาติพิย	กรรมการ
๒๗) นายกิตติพงษ์ ทับพุง	กรรมการ
๒๘) นายประภาส มาตะมัน	เลขานุการ
๒๙) นางสาวณัฐนันท์ สุวรรณเจริญ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๐) นายพงศกร สวัสดิ์มาก	ผู้ช่วยเลขานุการ

นายทะเบียนสมาคมประจำจังหวัดฉะเชิงเทรา ได้มีคำสั่งให้รับจดทะเบียนแต่งตั้งกรรมการของสมาคมขึ้นใหม่ทั้งชุดรายนี้แล้ว ตามเลขทะเบียนที่ ๔/๒๕๕๘ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๘๕ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

ไพศาล วิมลรัตน์

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

นายทะเบียนสมาคมประจำจังหวัดฉะเชิงเทรา

ประกาศนายทะเบียนสมาคม

ประจำจังหวัดฉะเชิงเทรา

เรื่อง จดทะเบียนการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสมาคม

ด้วย สมาคมศิษย์เก่าวิทยาลัยครูฉะเชิงเทรา สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในบริเวณมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา มีการจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสมาคมและนายทะเบียนสมาคมประจำจังหวัดฉะเชิงเทรา ได้รับจดทะเบียนการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสมาคมตามมาตรา ๘๔ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ไว้แล้วดังต่อไปนี้

หมวดที่ ๑

ความทั่วไป

ข้อ ๑ สมาคมนี้มีชื่อว่า “สมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์” มีชื่อย่อว่า “ส.มรร.” มีชื่อเป็นภาษาอังกฤษว่า “Alumni Association of Rajabhat Rajanagarindra University” มีชื่อย่อว่า “A.A.RRU.”

ข้อ ๒ เครื่องหมายของสมาคมเป็นรูปเครื่องหมายของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ด้านล่างมีคำว่า “สมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ และ Alumni Association of Rajabhat Rajanagarindra University” นอกจากใช้เป็นเครื่องหมายของสมาคมแล้วยังใช้เป็นเครื่องหมายสำหรับสมาชิกอีกด้วย จึงแสดงไว้ตามรูปภาพท้ายข้อความนี้



ข้อ ๓ สำนักงานของสมาคมตั้งอยู่ในบริเวณมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา

หมวดที่ ๓

สมาชิก

๕.๑ สมาชิกประเภทสามัญ ได้แก่ บุคคลผู้เคยศึกษาอยู่ในโรงเรียนฝึกหัดครู สตรีฉะเชิงเทรา โรงเรียนฝึกหัดครูฉะเชิงเทรา วิทยาลัยครูฉะเชิงเทรา สถาบันราชภัฏฉะเชิงเทรา สถาบันราชภัฏราชนครินทร์ และมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ รวมทั้งครู อาจารย์ที่อยู่ปัจจุบันหรือ เคยสอนสถาบันนี้มาก่อน

หมวดที่ ๗

การเงิน

ข้อ ๒๙ ในการจ่ายเงินนั้น นายกสมาคมสั่งจ่ายได้ ไม่เกินครั้งละ ๓๐,๐๐๐ บาท อุปนายก สั่งจ่ายได้ไม่เกินครั้งละ ๑๐,๐๐๐ บาท หลังจากจ่ายเงินแล้วต้องแจ้งให้คณะกรรมการทราบในการ ประชุมครั้งต่อไป

ข้อ ๓๐ เมื่อไม่มีมติของคณะกรรมการบริหารเห็นเป็นอย่างอื่น ให้เหรียญรักษาเงินสด ได้ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท เงินที่เกินจำนวนนี้ให้ฝากไว้ที่ธนาคาร การเบิกเงินจากธนาคารให้กรรมการ ๒ คนในตำแหน่งต่อไปนี้ คือ นายกสมาคม หรืออุปนายก และเหรียญเป็นผู้ลงนามเบิก

นายทะเบียนสมาคมประจำจังหวัดฉะเชิงเทรา ได้มีคำสั่งให้รับจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ สมาคมรายนี้แล้ว เลขทะเบียนที่ ๑/๒๕๕๙ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘๔ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙

ไพศาล วิมลรัตน์

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

นายทะเบียนสมาคมประจำจังหวัดฉะเชิงเทรา